**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг
 |  **1. Содержание услуги:**Оказание услуг по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ), в том числе:  - аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие);- поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом самозанятых граждан (с использованием поисковиков Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки и т.д.);- подготовка документов к закупке (Форма 2);- содействие самозанятым гражданам участию в торгах;- содействие в организации электронного документооборота;- содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах.. **2. Содержание работ по услуге:** 2.1. В рамках услуги по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ), на исполнителя возлагаются следующие функции: 2.1.1. Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие):Аккредитация на электронных площадках должна осуществляться с предварительного анализа деятельности самозанятых граждан по наличию закупок в соответствии с профессиональной направленностью самозанятых граждан на электронных площадках (в т.ч. коммерческих) для правильного выбора электронной подписи (обычной квалифицированной или с возможностью расширенного доступа к коммерческим площадкам). Должна быть оказана помощь (в том числе консультационного характера) по регистрации (восстановлению доступа) в кабинете на Госуслугах для корректной работы через ЕРУЗ.Исполнитель осуществляет аккредитацию в следующем порядке:- Подготовка пакета документов, необходимых для аккредитации;- Аккредитация в ЕИС на 8 федеральных площадках (Сбербанк АСТ, АСТ ГОЗ, ЭТП ГПБ, Zakaz.rf,ЭТП РАД (gz.lot-online). ТЭК-Торг, РТС-Тендер, Росэлторг, etp-ets (НЭП).- Аккредитация в коммерческих секциях (корпоративных клиентов, ГК Газпром, Росатом, Росгео, Русгидро, Ростех, Ростелеком, Россети, УТП-Сбербанк (секции: Почта России, ПАО Сбербанк, ПАО Транснефть, РЖД-Строй), ИнтерРАО, ПАО «НК Роснефть», Газпромбурение, Закупки корпоративных заказчиков и торговый портал), com.roseltorg.ru, Секция ОАО РЖД. Закупки группы Газпром-нефть, SberB2B.ru и прочие.- Полное сопровождение аккредитации на АСТ ГОЗ для настройки полноценной работы в закрытых закупках).- Аккредитация на коммерческих площадках: B2B-Center, ESTP.rf, ETPRF, отс-marcet, отс-ru, ЭТП Торги-223, Фабрикант; Zakupki-ru,Транснефть, Лукойл, ТМК-Групп,Татнефть, ПолюсАлдан (Полюс.Золото), «Южная металлургическая компания», ЭП АО Биржа Санкт-Петербург, ONLINECONTRACT, ТендерПро, Заволжские просторы (tender-arc.ru), ФосАгро, Автодор, B2B-Energo, и прочие.- market-rts.tender, BP.zakazrf.ru, Интернет-магазин ТЭК-Торг, АЕТП Березка, Портал поставщиков, ЗМО республики Башкортостан, ЗМО РТС-Тендер и прочие.- Дополнительная аккредитация в соответствии с требованиями Положения № 99 «Об установлении Дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов» от 04.02.2015г.**2.1.2. Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом самозанятых граждан (с использованием поисковиков Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки и т.д.)**:**-** подбор индексов и фильтров для корректной настройки реестров по деятельности самозанятых граждан;**-** подбор наиболее корректного поисковика по деятельности самозанятых граждан;**-** настройка автоматической рассылки реестров (при необходимости);**-** автоматический и ручной контроль отправляемых реестров на постоянной основе;**-** анализ и обсуждение полученных реестров с самозанятыми гражданами – получателями услуг).**2.1.3. Подготовка документов к закупке (Форма 2):****-** изучение совместно с самозанятым гражданином необходимости оплаты обеспечения на спец. счет и/или оплаты тарифа площадки;**-** консультирование и помощь в получении банковской гарантии (с последующей ее предварительной проверкой) для обеспечения заявки, контроль за своевременным получением номера реестровой записи БГ;**-** анализ выбранных закупок (при необходимости) на предмет состава конкурентной среды у конкретного заказчика или по выбранной самозанятым гражданином тематике;**-** анализ документации (конкурсной, аукционной) на соответствие соблюдений требованиям законодательства по 223-ФЗ, ГК РФ);**-** помощь (при необходимости) в анализе документации на предмет рентабельности участия в закупке;**-** подготовка Формы-2 /пакета Форм документации по требованию заказчика;**-** анализ предоставления всех необходимых документов в составе заявки, ознакомление самозанятых граждан со сроками действия документов, возможных способов их получения), изучение вопроса о том, в каком виде должны быть предоставлены документы и есть ли на это особые требования документации; **-** анализ проекта контракта, сроков исполнения его и сроков оплаты;**-** подведение итогов и осуществления понимания у самозанятых граждан о необходимости 100%-го снижения рисков отклонения заявок.**2.1.4. Содействие самозанятым гражданам участию в торгах:*** Размещение информации о товаре участника на порталах поставщиков, витринах, маркетах (отс-market, Портал поставщиков Московской области, Портал поставщиков СПБ, В2В ЗаказРФ, РТС-маркет Сбер В2В, ООО РТ-Комплектимпекс и проч.), а также размещение электронного Предварительного Предложения в соответствии с ч.12 ст.93 44-ФЗ.
* Постоянно систематическое оказание помощи в получении практических навыков самозанятыми гражданами по работе на ВСЕХ этапах работы в торгах, начиная от аккредитации на ЭТП и заканчивая подписанием Контракта.
* Проведение всех этапов работы на площадках под непосредственным руководством Исполнителя в офисе Исполнителя или офисе клиента.

 - Краткое ознакомление с Законодательством в сфере закупок по вопросам, касающимся непосредственно выбранных самозанятыми гражданами тендеров и прохождения этапов в работе с ними. **2.1.5. Содействие в организации электронного документооборота:**- Подбор электронной подписи для самозанятых граждан;- Подготовка документов для выдачи электронной подписи с последующей подачей заявки;- Выдача подписи самозанятому гражданину с присвоением необходимых прав для организации участия в закупках на электронных торговых площадках. Исполнитель обязуется взять на себя расходы по получению доступа к электронному документообороту самозанятого гражданина.**2.1.6. Содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах:**- Установка рабочего места пользователя электронного документооборота при необходимости;- Установка КриптоПро;- Установка рабочего места пользователя Единой информационной системы (при необходимости) с присвоением статуса Поставщика (участника закупок). |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | **С даты подписания договора по 30 ноября 2023 года** |
| 1. Место оказания услуг
 | Волгоградская область  |
| 1. Получатели услуг
 | Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области (далее - самозанятые граждане). Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг
 | Цель: - обучение, оказание содействия самозанятым гражданам, повышение их компетентности в развитии деятельности предприятий через государственные закупки, формирование единой системы оказания консультационно-информационной поддержки самозанятым гражданам по вопросам работы в сфере государственных закупок.- повышение компетентности самозанятых граждан в сфере госзаказа, заинтересованных в развитии свой деятельности через государственные торги, повышение конкурентоспособности, выявление новых рынков сбыта через электронные закупки. |
| 1. Объем услуг
 |  В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:1. Услуга по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ), а именно: - Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие);- Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом самозанятых граждан (с использованием поисковиков Тендерплан, Seldon, Контур Закупки и т.д.);- Подготовка документов к закупке (Форма 2);- Содействие самозанятым гражданам участию в торгах;- содействие в организации электронного документооборота;- содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах.Количество получателей услуг – не менее 30 самозанятых граждан, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области;* Количество услуг для одного самозанятого гражданина не должна превышать общей стоимости 25 000 рублей.
* Период оказания услуг - с даты подписания договора по 30 ноября 2023 года.
 |
| 1. Общие требования к оказанию услуг
 | - Подготовка самозанятых граждан к самостоятельной работе на электронных площадках, помощь в работе с госзакупками, должна осуществляться непосредственно с помощью личного взаимодействия в офисе получателя услуг или офисе Исполнителя в рабочее время по запросу самозанятого гражданина (график взаимодействия устанавливается индивидуально, по необходимости).- Консультирование по вопросам участия самозанятых граждан должно также дополнительно проводиться с помощью телефонной связи, с помощью интернет-ресурсов. По завершении оказания услуг Заказчик подписывает с Исполнителем акт оказанных услуг с указанием перечня оказанных услуг.- Исполнитель обязан оказать услугу по заявке самозанятого гражданина.- Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу самозанятого гражданина с Заказчиком.- В течении срока действия договора организовать и провести необходимое количество мероприятий по вопросам работы на электронных площадках.- По необходимости согласовать с самозанятым гражданином план каждого мероприятия.- Осуществлять помощь в организации работы по закупкам на электронных торговых площадках по требованию самозанятого гражданина.- Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги самозанятым гражданам.- Оказывать услуги в рамках договора бесплатно самозанятым гражданам без взимания дополнительных денежных средств.- Оказать услуги без предварительной оплаты, используя собственные оборотные средства. |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг
 |  Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги.  |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 |  Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору. Исполнитель предоставляет отчет по истечении 30 (тридцать) календарных дней по факту оказания услуг, в течении действия договора. В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости каждого вида услуг и общей стоимости. Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации: -услуги не подтверждены самозанятым гражданином;-услуги предоставлены не в полном объеме. |
| 1. Требования к отчётной информации
 | Исполнитель предоставляет итоговую отчетность по исполнению договора по факту оказания услуг не позднее 3-х рабочих дней с момента оказания услуг и должна содержать:Аналитический отчёт о проделанной работе и(или) оказанных услугах в соответствии с техническим заданием на бумажном и электронном носителях (USB флеш карта, CD диск и иные). Должен состоять:* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;
* описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации, не менее трех отзывов участников.
1. Заявка на получение услуги (Приложение № 3).
2. Скриншот с сайта ФНС в электронном виде о проверке статуса налогоплательщика (для самозанятых) (https://npd.nalog.ru/check-status).
3. Опросный лист установленной формы (Приложение № 2).
4. Журнал учета лиц, получивших лиц (Приложение № 1).

Итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций. |

**Приложение к Техническому заданию №1**

Форма журнала

Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку по оказанию услуг по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках по договору №\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения мероприятия** | **Наименование юр. лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя** | **ИНН** | **ОКВЭД** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации юридического лица (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место проведения мероприятия** | **КАТЕГОРИЯ СУБЪЕКТА****(6-микро,****3-средний,****2-малый)** | **Срок оказания поддержки** |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

мп.

**Приложение к Техническому заданию №2**

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование (ИП, ООО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленной комплексной услуге по поддержке самозанятых граждан, оказанной Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области в рамках государственной поддержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Удовлетворен (+)** | **Частично удовлетворен** **(+)** | **Неудовлетворен (+)** | **Комментарии получателя услуги** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Оказание услуги по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица  /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| м.п.  |  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

**Приложение к Техническому заданию № 3**

Заявка

физических лиц, применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане)

для получения государственной поддержки (услуги)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Оказание услуги по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ) |
| Сфера деятельности  |  |
| Муниципальный район |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О.  |  |
| ИНН |  |
| Дата регистрации  |  |
| Дополнительная информация |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в получении услуги государственной поддержки, достоверны и, что заявитель и представленные им сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата